



Commissione Interdipartimentale Orientamento, Accoglienza e Tutorato di Agraria (CIOAT) - Verbale della seduta del 10.05.2022

Il giorno 10.05.2022 alle ore 15:00 in modalità telematica su MS-Teams si è riunita la Commissione Interdipartimentale Orientamento, Accoglienza e Tutorato di Agraria per discutere in merito al seguente odg:

1. Comunicazioni
2. OpenDay 2022
3. Scuola estiva 2022
4. Monitoraggio attività 2021-2022
5. Attività di comunicazione della CIOAT
6. Programmazione nuove attività
7. Agripodcast: stato dell'arte
8. Peer-tutoring: aggiornamento
9. Varie ed eventuali

Componenti	
Acciani Claudio (Ref. per il CdS Scienze e Tecnologie Agrarie – L25)	Assente G.
Cassiano Massimo (Rapp. Studenti per il CdS Scienze Agro Ambientali e Territoriali – LM69)	Presente
Cosi Matteo (Rapp. Studenti per il CdS Scienze e Tecnologie Agrarie – L25)	Presente
Crudele Marco (Rapp. Studenti per il CdS MdP – LM69)	Presente
Denora Giuseppe (Rapp. Studenti per il CdS IDEAS – LM69)	Presente
De Tommaso Chiara (Rapp. Studenti per il CdS STAL2 – LM70)	Assente G.
Filannino Pasquale (Ref. per il CdS Scienze e Tecnologie Alimentari – LM70)	Presente
Gadaleta Agata (Ref. per il CdS TAS – LP02)	Presente
Greco Elena (Rapp. Studenti per il CdS Scienze e Tecnologie Alimentari – L26)	Presente
Losciale Pasquale (Ref. per il CdS IDEAS – LM69)	Assente G.
Luisi Stefania (Ref. UO Didattica e Servizi agli Studenti DiSSPA)	Presente
Magri Marco (Rapp. Studenti per il CdS Scienze e Tecnologie del Territorio e dell'Ambiente Agro-Forestale – L25)	Presente
Palumbo Valentina (Rapp. Studenti per il CdS TAS – LP02)	Assente
Pellerano Domenico (Ref. UO Didattica e Servizi agli Studenti DiSAAT)	Presente
Pollastro Stefania (Referente CAOT)	Presente
Roselli Luigi (Ref. per il CdS MdP – LM69)	Presente
Selvaggi Maria (Referente CAOT)	Presente
Summo Carmine (Ref. per il CdS Scienze e Tecnologie Alimentari – L26)	Assente G.
Tamborrino Antonia (Ref. per il CdS Scienze e Tecnologie del Territorio e dell'Ambiente Agro-Forestale – L25)	Assente G.
Vivaldi Gaetano (Ref. per il CdS Scienze Agro Ambientali e Territoriali - Lm69 – LM73)	Assente G.



Altri partecipanti	
Caponio Francesco	Presente
Pellegrini Carmine	Presente
Squicciarini Simona	Presente

1. Comunicazioni

Introduce i lavori la prof.ssa Pollastro riferendo che non ci sono particolari comunicazioni tranne l'evento OpenCampus che si è appena tenuto. La partecipazione all'evento è stata soddisfacente e sono state raccolte tante schede di ragazzi che si sono avvicinati allo stand presso il quale era presentata l'offerta formativa DiSAAT e DiSSPA. Le schede sono state raccolte e conservate presso lo Sportello Orientamento.

2. OpenDay 2022

Il prossimo 18.05.2022 si terrà un evento di orientamento, che, come introdotto dalla prof.ssa Selvaggi sarà l'ultimo evento di Ateneo per i corsi di studio triennali e magistrali organizzato da UNIBA. Si terrà in modalità online su piattaforma Zoom e lo "slot" dedicato ai corsi di studio della Macroarea Scientifica sarà dalle ore 10:15 alle 11:10. In chiusura alle ore 12:30, per tutti i corsi presentati nell'evento, ci sarà un tempo dedicato al confronto con gli studenti partecipanti.

Considerati i tempi la prof.ssa Selvaggi riferisce che a livello di Macroarea è stato stabilito di utilizzare video preregistrati per rispettare i tempi ridotti e consentire a tutti i corsi di presentare come meglio preferiscono i corsi. Saranno disponibili 8 minuti per ciascun corso triennale e 4 minuti per quelli magistrali. La CIOAT, quindi, concorda sulla proposta che ciascun Referente CIOAT dei corsi produca una presentazione con voce, da trasformare in formato video (mp4). Tali file dovranno essere inviati a orientamento.agraria@uniba.it oltre che agli organizzatori dell'evento perché questi possano essere montati per l'evento.

Su proposta della prof.ssa Selvaggi, la CIOAT concorda sulla necessità della presenza dei suddetti Referenti dei corsi per dare eventuali informazioni a quanti potranno farne richiesta. Ancora i convenuti concordano sulla necessità che siano presenti anche gli studenti CIOAT (se possibile) perché possono essere validi interlocutori per eventuali domande da aspiranti iscritti ai corsi. La prof.ssa Selvaggi si impegna a dare comunicazione dei video da realizzare ai Referenti dei corsi della CIOAT.

Le presentazioni ed i video devono essere pronti entro e non oltre il 16.05.2022.

3. Scuola estiva 2022

La prof.ssa Pollastro riferisce sulle attività del Gruppo di lavoro dedicato alla Scuola estiva e si conviene di rinviare l'attività al prossimo anno.

4. Monitoraggio attività 2021-2022

Prende la parola il prof. Roselli, referente in CIOAT per questa attività, che riassume rapidamente le attività svolte evidenziando la continuità operativa dell'orientamento interdipartimentale e un livello di performance di buon livello.



La CIOAT concorda di valutare la possibilità di organizzare un incontro interdipartimentale per la presentazione del monitoraggio anche se dall'esperienza dell'ultimo anno sarà necessario un maggiore coinvolgimento del personale Docente per una più ampia partecipazione.

Per migliorare la presentazione sarà possibile diffondere il questionario predisposto dal supporto tecnico-amministrativo alla CIOAT per integrare i dati raccolti con quelli relativi alle aspettative. Di tanto si occuperanno i dott.ri Luisi e Pellerano che forniranno a tutti i componenti CIOAT il link del questionario e il QR-code associato perché venga diffuso tra gli studenti in modo e in tempi idonei a raccogliere dati che il prof. Roselli potrà utilizzare nella sua presentazione.

Proposto quindi lo schema di presentazione in linea con quello dello scorso anno la CIOAT concorda per una riunione Interdipartimentale per il giorno 27 giugno. Di tanto si farà espressamente richiesta ai direttori di Dipartimento.

5. Attività di comunicazione della CIOAT

Si vuole invitare una riflessione a impegnare alcune risorse nella predisposizione di gadget da distribuire in occasione degli eventi con una visione e un approccio ampio. Si condivide la possibilità di abbinare i gadget anche ad un'azione sociale (associazioni che investono sul sociale e sull'ambiente). I convenuti concordano a trovare interlocutori adeguati alle prossime iniziative.

6. Programmazione nuove attività

L'ARPTA (Associazione Regionale Pugliese dei Tecnici e Ricercatori in Agricoltura) sta organizzando il Festival delle scienze ad ottobre. Il Referente per il DiSSPA è il prof. Spagnuolo, per il DiSAAT è il prof. Camposeo.

La CIOAT concorda nel richiedere ai due Referenti di organizzare l'evento con attenzione all'orientamento ai corsi di studio dei Dipartimenti, integrando con attività laboratoriali di alto livello scientifico come possibile con quanto previsto dall'iniziativa.

7. Agripodcast: stato dell'arte

Introduce i lavori il dott. Pellerano che riassume quanto emerge dalla documentazione ufficiale disponibile. Dal verbale DiSSPA del 08.11.2021 viene ricostruita la storia della piattaforma AGRIPODCAST, nata nel 2016 e mantenuta attiva finora dal sig. Pellegrini, individuato dal DiSSPA come amministratore. Come già illustrato nelle precedenti riunioni CIOAT la piattaforma è installata su una infrastruttura informatica gestita dallo Spin-off del Dipartimento di Informatica che, da un anno, ha richiesto il pagamento per il mantenimento del software.

A seguito della valutazione tecnica di utilizzare le risorse di Ateneo (Piattaforma E-learning del Centro ADA) i colleghi Pellegrini e Squicciarini hanno valutato l'opportunità di utilizzare le risorse RECAS per alloggiare la piattaforma gratuitamente. La dott.ssa Squicciarini per gli aspetti puramente informatici e di sistema, il dott. Pellegrini per gli aspetti legati alla gestione e amministrazione della piattaforma cosiddetta AGRIPODCAST.

Visto che a luglio scade il contratto con lo Spin-off è necessario dare continuità al servizio. Intervengono quindi i colleghi Pellegrini e Squicciarini che chiariscono alcuni aspetti tecnici per quanto di loro competenza ed in particolare:

- Replicare la piattaforma è più difficile che crearne una nuova perché bisogna ricostruire modifiche, aggiornamenti e specifiche di sei anni;
- È necessario descrivere e regolamentare la gestione e l'uso della piattaforma, individuando ruoli e funzioni degli operatori dedicati. Nello specifico Pellegrini si dovrebbe occupare della gestione e dell'amministrazione, Squicciarini dell'installazione e della manutenzione dell'infrastruttura software Moodle.



- La data di luglio è piuttosto vicina per garantire che la piattaforma nuova non solo sia operativa ma che sia anche gemella (nei contenuti) a quella già esistente.
- La dott.ssa Squicciarini ha già acquisito lo spazio su RECAS ed ha già effettuato una prima installazione del software Moodle (necessario per realizzare la nuova AGRIPodcast) ma sono necessari alcuni ulteriori informazioni che sono in possesso dello spin-off tra cui, un completo backup utile a travasare e replicare quanto già esistente nella “vecchia” AGRIPodcast sulla “nuova”.

Sulla base di quanto riferito interviene la prof.ssa Pollastro che suggerisce:

- Che i colleghi Pellegrini e Squicciarini effettuino, se possibile, un back-up della piattaforma allo stato attuale;
- Che i suddetti predispongano una bozza di regolamento operativo con guida d’uso, da aggiornare con revisioni successive e da approvare nei Consigli di Dipartimento, con l’individuazione dei ruoli e responsabilità in modo che la nuova Agripodcast possa svolgere le sue attività al servizio dell’orientamento di Dipartimento.
- Di verificare la possibilità di contrattualizzare un Tecnico informatico che possa supportare i colleghi Pellegrini e Squicciarini per mettere in funzione la piattaforma “nuova” e travasare i contenuti dalla “vecchia” alla “nuova” AGRIPodcast;
- Richiedere per le vie formali allo Spin-off di rilasciare i contenuti, un back-up completo, l’elenco dei plug-in installati e le specifiche tecniche necessarie per utilizzare il back-up nella “nuova” piattaforma.

La CIOAT all’unanimità approva le proposte della Professoressa, condivise altresì dai colleghi Pellegrini e Squicciarini.

8. Peer-tutoring: aggiornamento

Si aggiornano i presenti sui nominativi dei vincitori dei bandi relativi ai Peer Tutoring e si apre la discussione in merito a questo servizio.

Interviene il prof. Caponio riferendo che i Dipartimenti sono a conoscenza della situazione e, insieme alla dott.ssa Luisi, riferisce che per il solo DiSSPA sono ancora in corso di completamento i procedimenti relativi a due bandi e che si concluderanno quanto prima. Da quest’anno la CIOAT conviene sull’opportunità di chiarire il suo ruolo nell’attività svolta dai Peer Tutor. Il procedimento amministrativo di selezione è ormai tutto in carico ai Dipartimenti e dalla UO Orientamento allo studio (Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - DRTMI) non sono arrivate richieste o comunicazioni in merito a queste attività o anche richieste di monitoraggio delle attività svolte dai Peer Tutor incaricati.

L’attività di tutoraggio svolta da queste figure presso i Dipartimenti dovrebbe rientrare nelle attività tipicamente di “orientamento e tutoraggio” e pertanto la CIOAT concorda sulla necessità di:

1. Divulgare a tutta la CIOAT e ai Coordinatori dei Corsi di studio i dati di contatto istituzionali dei Peer Tutor e dei Docenti Referenti,
2. acquisire dati di monitoraggio (peraltro riconducibili ai Registri attività che i P.Tutor devono contrattualmente compilare e mantenere aggiornati in accordo con i Docenti referenti),
3. integrare i dati di monitoraggio già previsti dai suddetti registri con altri dati che potranno essere utili nel caso in cui l’Ateneo richieda un monitoraggio più dettagliato di quanto previsto.

Per fare ciò la CIOAT decide di:

1. inviare a tutta la CIOAT e ai Coordinatori dei Corsi di studio i dati di contatto istituzionali dei Peer Tutor e dei Docenti Referenti,
2. predisporre un sistema di monitoraggio che includa specifiche sugli studenti che usufruiscono del peer tutoring (PT) di Dipartimento (corso, matricola, numero ore di PT), per meglio comprendere la performance del servizio reso rispetto all’effettivo superamento delle prove di esame,



3. richiedere alla UO Orientamento allo studio (DRTMI) quali ulteriori dati di monitoraggio siano necessari in modo da poterli raccogliere e fornirli ex-post.

9. Varie e sopravvenute

Nessuna.

Tutte le decisioni sono assunte all'unanimità. La riunione è sciolta alle ore 16:45.
Il verbale è stato approvato per via telematica il 19.05.2022.

I segretari verbalizzanti
F.to Dott. Domenico Pellerano e Stefania Luisi